



BAR JORD TIL BORD

Uddannelse af ergonomiambassadører

MIA udbyder ergonomiambassadør-uddannelsen for at skabe øget forebyggelse af bevægeapparatskader inden for mejeribranchen.

Mål med uddannelsen

Ambassadørerne bliver i stand til i praksis at kunne:

- Anvende hensigtsmæssig arbejdsteknik med fokus på løft, træk/skub og arbejdsstillinger/arbejdsbevægelser
- Analysere en arbejdssituation og anvende den opnåede viden til at vejlede kollegerne i praksis
- Bidrage med viden om løft, træk/skub og arbejdsstillinger/arbejdsbevægelser, der kan danne baggrund for drøftelser/beslutninger i arbejdsmiljøorganisationerne
- vejlede og undervise kolleger i hensigtsmæssig arbejdsteknik.

Målgruppe

Arbejdsmiljørepræsentanter, ledere samt andre medarbejdere, som har interesse og flair for i praksis at vejlede kolleger teoretisk og praktisk i hensigtsmæssig arbejdsteknik.

For at få det fulde udbytte af uddannelsen skal deltagerne:

- Have interesse for det forebyggende arbejde
- Være selvstændige og engagerede
- Have flair for undervisning, formidling og instruktion
- Være optaget af at arbejde med egne og kollegaers arbejdsteknikker og holdninger
- Afsætte tid til at arbejde med hjemmeopgaven mellem de to moduler

Deltagerantal

Maksimum 20

Minimum 18

Eksternat

Ergonomiambassadør-uddannelsen består af følgende elementer:

Introduktionsdag 3 timer	2 sammenhængende kursusdage i ergonomi á 7,4 timer	Opfølgende kursusdag + præsentation/gennemgang af hjemmeopgave 7,4 timer
-----------------------------	--	---

Form og indhold

Introduktion – opstart:

Som optakt til uddannelsen afholdes en introduktionsdag med Arbejds miljøudvalget og de valgte ambassadører fra hvert mejeri/driftssted. Her præsenteres uddannelsen, ligesom det enkelte mejeris/driftsstedes ledelse i samarbejde med de valgte/potentielle ambassadører i skemaform drøfter og fastlægger hvilke opgaver og ressourcer, som ergonomiambassadøren skal have.

2 sammenhængende kursusdage:

Uddannelsen omfatter 2 sammenhængende kursusdage á 7,4 timer og indeholder teori og praktiske øvelser, der skal bidrage til at forebygge bevægeapparatskader inden for mejeribranchen.

Indhold:

- Kroppens opbygning og bevægelser
- Lovgivning
- Motivation og ændring af vaner
- Kropsbevidsthed
- Løft, træk/skub og arbejdsstillinger/arbejdsbevægelser
- Forebyggende adfærd (i forhold til ergonomi og ulykker)
- Undervisning og vejledning

Opfølgende kursusdag:

For at understøtte den teoretiske og praktiske undervisning på de 2 kursusdage afholdes der en 3. kursusdag bestående af et modul á 7,4 timer. Som forberedelse til 3. kursusdag skal deltagerne udarbejde en hjemmeopgave, som skal udføres på arbejdspladsen.

For at give deltagerne mulighed for at træne de erhvervede færdigheder og afsætte tilstrækkelig tid til udarbejdelse af en hjemmeopgave mellem modulerne er det hensigtsmæssigt, at der mellem de 2 sammenhængende kursusdage og den 3. kursusdag er en periode på 4-6 uger. Deltagerne har derved mulighed for at træne de erhvervede færdigheder og afsætte tilstrækkelig tid til udarbejdelse af hjemmeopgaven mellem modulerne.

Tid og sted

Uddannelsen indledes med et møde med interesserede driftssteders arbejdsmiljø-udvalg og de valgte ambassadører:

11. september 2014 kl. 08.30 – 11.30 på Christiansfeld Mejericenter

Ergonomiuddannelsen gennemføres over 3 kursusdage – alle dage fra kl. 08.30 – 16.00 - i følgende perioder:

6. – 7. oktober + 27. oktober 2014 på Christiansfeld Mejericenter.

Deltagerbevis

Deltagerbeviset udleveres til deltageren efter endt kursus og gennemført hjemme-opgave.

Efterfølgende sendes en kopi af deltagerbeviset til virksomheden.

Deltagergebyr

- Kr. 2.650,00 inkl. moms (kr. 2.120,00 ekskl. moms) opkræves af MIA-sekretariatet.

Underviser

Seniorrådgiver Vivian Blicher Hansen, Worklife. Vivian har stor undervisningserfaring, er godkendt som underviser på den obligatoriske arbejdsmiljøuddannelse og er uddannet fysioterapeut.

Administration og tilmelding:

Mejeribrugets Arbejdsgiverforening, DI, 1787 København V.

Henvendelse til: Merethe Pristed. Tlf.: 3377 3526. E-mail: mepr@di.dk

Virksomheden tilmelder deltageren med angivelse af fulde navn, arbejdssted og det ønskede kursussted.

Sekretariatet bekræfter tilmeldingen.

Ca. 2 uger før ergonomiuddannelsen fremsendes faktura.

Bemærk: Tilmelding er bindende! Ved afmelding senere end 14 dage før uddannelsen betales hele deltagergebyret.